

УСТАВ

на Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност

„ИКТ Клъстер – Варна“

Чл. 1.

1.1. Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност “ИКТ Клъстер – Варна”, наричано по-долу за кратко “Сдружението”, е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и се създава, за да обедини волята, усилията, организационните и икономически възможности на фирмите и организациите, подписали настоящия устав.

1.2. Сдружението е доброволно, независимо и необвързано с политически характер и цели.

1.3. Сдружението осъществява общественополезна дейност.

Чл. 2.

2.1. Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидения членски внос.

2.2. Имуществото на Сдружението се образува от:

2.2.1. Членски внос.

2.2.2. Целеви парични и непарични имуществени вноски на членове и на други физически или юридически лица, направени под формата на дарение или завещание.

2.2.3. Приходи от имуществото и дейността на сдружението.

2.2.4. Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред.

2.3. Придобиване на имущество:

2.3.1. Сдружението може да придобива имущество и други вещни права и интелектуална собственост, в съответствие с действащото законодателство в страната, като ги използва само за постигане на целите, посочени в Устава.

2.3.2. Имуществото на Сдружението е обща собственост и се счита внесено за общо ползване от всички членове, като никой член няма индивидуални права на собственост върху това имущество, нито право на дял при прекратяване на членството си.

2.3.3. Редът за придобиване, управление и разпореждане с общото имущество се определя с решение на Общото събрание.

2.4. Сдружението извършва стопанска дейност.

Чл. 3.

3.1. Сдружението има отделна банкова сметка, собствен печат, знак, емблема и членска карта.

3.2. Сдружението съставя самостоятелен годишен баланс.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 4.

4.1. Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието Сдружение с нестопанска цел “ИКТ Клъстер – Варна”, което се изписва и на английски език, по следния начин: “ICT Cluster - Varna”.

4.2. Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрация и ЕИК.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5.

Седалището на Сдружението е в гр. Варна, адресът на неговото управление е: гр. Варна, бул.Сливница № 189, ет. 3, офис 32

ОСНОВНИ ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО ИМ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6.

Основни цели на дейността на Сдружението са:

6.1. Да подпомага развитието на ИКТ бизнеса в региона чрез:

- 6.1.1. Подпомагане на партньорството между членовете;
- 6.1.2. Защищаване на интересите на регионалните фирми при държавни и обществени поръчки;
- 6.1.3. Подпомагане на членовете си при разпространението на техническа информация;
- 6.1.4. Повишаване на квалификацията на служителите от организациите членки чрез организиране на обучения, курсове, сертифициране и др.

6.2. Да подпомага образованието и науката в региона чрез:

- 6.2.1. Кариерно ориентиране на децата и младежите в областта на компютърната техника, компютърните науки и информационните технологии;
- 6.2.2. Организиране на публични събития като семинари, конференции и др.
- 6.2.3. Участие в разработката и верифициране на учебни планове и програми, организиране на стажове, участие на лектори от практиката в специализирани курсове;
- 6.2.4. Осъществяване, заедно с университетите, на съвместна развойна и научноизследователска дейност.

6.3. Да подпомага обществената практика чрез участие в регионални, национални и международни форуми и дискусии и подготовка на становища по въпроси, касаещи ИКТ бизнеса, образованието и квалификацията на кадрите.

6.4. Да участва самостоятелно или в партньорство с други организации в национални и международни проекти, съответстващи на целите му.

ЗАКОНОВА РАМКА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 7.

7.1. Учредяването и дейността на Сдружението са съобразени с Конституцията на Република България, Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ, бр. 81 от 2000 г.) и действащото законодателство.

7.2. За постигане на целите си Сдружението използва всички позволени от закона средства, в това число:

- 7.2.1. набира и разпределя средства за осъществяване на целите на сдружението
- 7.2.2. организира срещи, образователни курсове, семинари, лекции, конференции, изложения и други публични и образователни прояви, свързани с ИКТ;

- 7.2.3. разработва информационни продукти и материали във връзка с осъществяване на целите на сдружението;
- 7.2.4. изготвя и разпространява експертни оценки и становища по практически, научни, правни и образователни проблеми на развитието на ИКТ.
- 7.2.5. сътрудничи с международни организации, държавни и общински органи, институции и структури за реализирането на целите си.
- 7.2.6. информира за дейността си чрез средствата за масова информация и печата (всички видове медии);
- 7.2.7. осъществява съвместна дейност със сродни по цел организации в страната и чужбина;
- 7.2.8. организира и участва в международни прояви, програми и проекти;

7.3. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано и като използва приходите за осъществяване на целите, посочени в този устав.

7.4. Извършваната от сдружението стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

7.5. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

7.6. Сдружението не разпределя печалба.

7.7. Предметът на дейност на сдружението е в съответствие с целите на сдружението и съобразно предвидените в този Устав средства за постигането им, включително чрез всякакви позволени от закона сделки (без такива, за които законът изисква особена организационна форма или специален лицензионен режим).

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8.

8.1. Органи на управление на Сдружението:

8.1.1 Общо събрание на Сдружението (ОС).

8.1.2 Председател на Управителния съвет (ПУС).

8.1.3 Управителен съвет (УС).

8.2. По решение на управителния съвет могат да бъдат създавани други постоянни или временно действащи комисии, работни групи и/или изпълнителни органи, необходими за осъществяване на дейността на Сдружението.

ОБЩО СЪБРАНИЕ (ОС)

Чл. 9. Свикване на ОС

9.1. Общото събрание се свиква от Управителния съвет чрез покана, изпратена до електронните адреси на всички членове, най-малко 10 календарни дни преди провеждането, като задължително се посочват датата, мястото, часа на провеждане и дневния ред.

9.2. Общото събрание може да бъде свикано и извънредно. Инициативата за свикването му има УС. Една трета от всички членове на Сдружението или една трета от всички пълноправни членове на Сдружението имат право да поискат от УС или Председателя да свика ОС и ако той не отправи писмена покана в едномесечен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от съда по местонахождение на седалището по писмено искане на тази една трета.

9.3. Общото събрание е законно и може да взема решения, ако на него са представени най-малко половината от всички пълноправни членове.

9.4. Ако на обявената дата и час се явят по-малко от половината от пълноправните членове на Общото събрание, то се отлага за един час по-късно и се провежда на същото място при същия дневен ред и се счита за редовно, ако присъстват и са представени не по-малко от 1/3 от всички пълноправни членове на ОС.

9.5. В Общото събрание всеки пълноправен член има право на един глас. Допуска се гласуване по писмено пълномощие за представителство. Един член може да представлява не повече от трима члена на ОС, въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 10. Решенията на ОС се вземат с явно гласуване:

10.1. Решение се взема с обикновено мнозинство от 50 % + 1 глас на пълноправните членове.

10.2. Общите Събрания се председателстват от един от членовете на Сдружението. Избира се и протоколчик, който води протокола. След завършване на ОС, протоколът се подписва от Председателя на заседанието и протоколчика, след което се завежда в протоколната книга за Решенията на ОС.

Чл. 11. Състав и събрания на Общото събрание:

11.1. Общото събрание се състои от всички пълноправни членове на Сдружението. Асоциираните и Стартър членовете могат да присъстват на заседанията на общото събрание и да бъдат информирани за проведеното гласуване и взетите решения.

11.2. Общото събрание се събира най-малко един път годишно.

11.3. В Общото събрание членовете участват лично или чрез упълномощаване на техни представители.

Чл.12. Компетенции и правомощия на Общото събрание:

12.1. Приема, изменя и допълва Устава.

12.2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнаграждението им.

12.3. Изключва членове.

12.4. Утвърждава структурата на Сдружението и взема решения за създаването на пълномощни органи.

12.5. Взема решение за участие в други организации.

12.6. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

12.7. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението, съгласно целите и задачите на Сдружението.

12.8. Взема решения за разпореждане с имуществото на Сдружението.

12.9. Приема плана, годишния бюджет и отчет за дейността на Сдружението.

12.10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или имуществени вноски.

12.11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.

12.12. Взема решения по всички други въпроси, поставени под неговата компетентност от закона или настоящия Устав.

12.13. Избира председател на УС.

12.14. Прекратяване предсрочно на мандата на Председателя и членовете на Управителния съвет.

12.15. Взема решения за създаване на нови дружества и сдружения, собственост на

сдружението.

12.16. Взема решение за участие на сдружението в други дружества и сдружения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ (УС)

Чл. 13. Състав:

13.1. УС се състои от 5 (пет) лица – пълноправни членове на Сдружението.

13.2. Новоизбраните членове УС се избират за срок от 3 години.

13.3. До избирането на нов УС, старият продължава да изпълнява своите функции, макар и да е изтекъл срока по предходната алинея, ако не е направен нов избор и ако не е вписано решението за новия избор в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

13.4. Председателят на УС е по право член на УС.

13.5. Първият състав на УС и първият Председател на УС се избират от Учредителното Общо Събрание.

Чл. 14. Компетенции и правомощия на УС:

14.1. Определя обема на представителната власт на отделните свои членове.

14.2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

14.3. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението и проект за бюджета.

14.4. Формира постоянни и временни съвети, работни групи и комисии.

14.5. Свиква Общото събрание и подготвя заседанието му.

14.6. Приема правила за работата си.

14.7. Решава извършването на съвместна дейност и условията за това и решава въпросите на взаимоотношенията на Сдружението с други лица.

14.8. Приема нови членове.

Чл. 15. Членовете на Управителния Съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 16. Председателят на Сдружението се избира от Общото Събрание и има следните права и задължения:

16.1. Да представлява Сдружението пред трети лица и пред всички държавни органи.

16.2. Да организира изпълнението на решенията на Общото Събрание.

16.3. Да определя и контролира разходите на Сдружението.

16.4. Да открива разплащателните сметки в лева и валута и да урежда отношенията с бюджета на Сдружението.

16.5. Да представлява Сдружението и изпълнява всички дейности, свързани с управлението на ежедневната му дейност и с изпълнение на решенията на УС на Сдружението.

16.6. Да организира, контролира и носи отговорност за изпълнението на решенията на УС, УС на Сдружението в рамките на техните компетенции.

16.7. Да приема и осигурява съхранението на документацията на Сдружението

16.8. Да организира свикването на заседания на УС, организира и отговаря за текущата дейност на Сдружението.

16.9. Да подготвя икономически и други програми за набиране на финансови средства за Сдружението.

16.10. Да избира и определя персонала на Сдружението, подписва, изменя или прекратява трудови и други договори, след консултация и одобрение на УС.

16.11. Да изготвя и представя на УС на Сдружението годишния отчет за дейността.

РЕШЕНИЯ

Чл. 17. Решенията на ОС се взимат с обикновено мнозинство (50 % плюс 1 глас) от присъстващите пълноправни членове. Решенията за изменение и допълване на Устава, за прекратяването на Сдружението или за преобразуването му се вземат с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите пълноправни членове.

Чл. 18. За участието в Общото събрание и взетите решения се води списък с подписи на присъстващите, който списък се прикрепя към протокола, и се заверява с подписите на председателя и протоколчика на събранието.

Чл. 19. Член на Сдружението няма право на глас, при решаване на въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е Управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 20.

20.1. Управителният Съвет взема решенията си с обикновено мнозинство.

20.2. Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда събрание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

ПРОТОКОЛ

Чл. 21.

21.1. Общото Събрание избира протоколчик, който изготвя протокола на събранието.

21.2. За всяко Общо събрание се води протокол, който се подписва от председателя на събранието и лицето, изготвило протокола.

21.3. Протоколът и писмените материали по свикването и провеждането на общото събрание се завежда в нарочна книга.

21.4. Протоколите от Общите Събрания се съхраняват до една година след прекратяване на дейността на Сдружението.

КОНТРОЛ

Чл. 22. Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със Закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на взимане на решението.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 23.

23.1. Управителният съвет заседава на места, определени от него.

23.2. Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя с писмено уведомление до всички членове, изпратено по електронна поща поне 3 дни преди датата на заседанието.

23.3. Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и взимането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 24. Заседанията се ръководят от Председателя на УС, а в негово отсъствие – от представител, избран от Управителния Съвет.

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на заседание се изпращат по електронна поща на членовете.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 26. Членството в Сдружението може да бъде: пълноправно, асоциирано и стартър (стартираща компания).

Чл. 27. Придобиването на членство става съгласно следната процедура:

27.1. Кандидатът подава писмена молба до Председателя на УС, в която декларира, че е запознат и приема настоящия Устав.

27.2. Кандидатът трябва да представи две препоръки (референции) от настоящи членове на Сдружението, както и да се легитимира по надлежен начин – с посочване на всички свои идентификационни данни от регистрацията си (за юридически лица, регистрирани в Република България), с представяне на документ от съответния регистър, където е регистрирано лицето (за юридически лица, регистрирани извън Република България) или с представяне на документ за самоличност (за физически лица). В определени случаи Сдружението може да изиска и други документи и/или легализация и/или превод на представените документи.

27.3. Декларация за липса на производство по несъстоятелност и ликвидация на кандидата.

27.4. Управителният съвет в свое заседание се произнася с Решение в едномесечен срок от депозиране на молбата. Членство се придобива от датата на решението на Управителния съвет.

Чл.28. Условия за пълноправно членство:

а) Редовното плащане на членски внос, който е определен по размер с Решение на Общото събрание (ОС) на Сдружението.

б) Спазване на Устава и Етичния кодекс на Сдружението;

в) Член на Сдружението, който закъснее да заплати дължимият членски внос с повече от 90 дни се смята за изключен, без за това да е необходимо неговото уведомяване и без да е необходимо да бъдат извършвани каквито и да било правни и фактически действия.

г) При прекратяване на членство не се възстановяват парите от членска такса.

Чл.29. Условия за асоциирано членство и/или стартъп:

29.1. Условия за асоциирано членство - спазване на Устава и Етичния кодекс на Сдружението;

29.2. Условия за стартъп членство:

- а) Стартъп е иновативен бизнес с висок риск, бърз растеж и висока скалируемост, имащ за цел да промени пазара с уникален продукт или услуга.
- б) За стартъп може да кандидатства само търговско дружество, което не е отчело годишна печалба от датата на своята регистрация.
- в) Плащане на членски внос, които се определя на годишна база и е в размер на един месечен членски внос на пълноправен член.
- г) Спазване на Устава и Етичния кодекс на Сдружението
- д) Стартъп членството е за срок от една година, но може да бъде удължено за още една с решение на УС.
- е) Стартъп членството не предоставя право на глас в ОС.
- ж) При прекратяване на членство не се възстановяват парите от членска такса.

Чл. 30. Членството в Сдружението е доброволно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 31. Всеки пълноправен, асоцииран и стартъп член на Сдружението има следните права:

- 31.1. Да участва в разпределените на Учредителното Събрание дейности.
- 31.2. Да участва с идеите си в дискусиите за постигане на целите при управлението и изпълнението на конкретните задачи на Сдружението.
- 31.3. Да бъде информиран за резултатите и действията на Сдружението и постиженията от дейността на всички членове.
- 31.4. Да ползва имуществото на сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи.
- 31.5. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на този Устав.
- 31.6. Да напуска доброволно Сдружението.
- 31.7. Да притежава Устава и Етичния Кодекс.

Чл. 32. Всеки пълноправен член на Сдружението има следните права:

- 32.1. Да гласува на Общото Събрание.
- 32.2. Да участва в управлението на Сдружението.

Чл. 33. Всеки пълноправен, асоцииран и стартъп член на Сдружението е задължен:

- 33.1. Да спазва разпоредбите на този Устав и Етичния кодекс.
- 33.2. Да изпълнява решенията на ръководните органи.
- 33.3. Да участва в управлението, според разпределените на Учредителното Събрание ангажименти и дейности, като ги доразвива до пълната им реализация и отчита резултатите пред ОС на Сдружението.
- 33.4. Да използва всички свои знания и с всички сили и възможности да способства за просперитета на Сдружението.

33.5. Да пази дружествената тайна. Цялата информация, свързана с финансовата и оперативната работа на Сдружението или информация по решение на Общото Събрание или Управителния Съвет е фирмена тайна.

Чл. 34. Правата и задължения на членовете, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 35.

35.1. Всеки от членовете на Сдружението носи пълна имуществена отговорност в случай, че съзнателно със своите действия или бездействия нанесе вреда на Сдружението от финансов характер.

35.2. За задълженията на Сдружението пред трети лица, неговите членове носят отговорност само до размера на предвиденият в настоящия Устав членски внос.

ОТКАЗВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ

Чл. 36. Отказване: Член на Сдружението може да го напусне по собствено желание, след като подаде писмена молба.

Чл. 37. Изключване:

37.1. Поради неплатен членски внос. Всеки пълноправен член, който не заплати членски внос в рамките на 60 дни от дадения срок, се предлага на Управителния съвет за вземане на решение за изключване.

37.2. При неспазване на Етичния кодекс или Устава на Сдружението, както и при нарушения на клаузи за конфиденциалност се предлага на УС за вземане на решение за изключване.

37.3. При грубо нарушение на поетите ангажименти към Сдружението по време на неговата дейност се предлага на УС за вземане на решение за изключване.

37.4. При неспазване на закона се предлага на УС за вземане на решение за изключване.

37.5. Поради липса на активност. Асоцииран член може да бъде предложен на УС за вземане на решение за изключване.

СРОК

Чл. 38. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

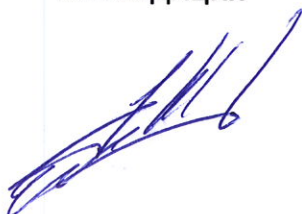
ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 39. Сдружението се прекратява:

39.1. По решение на Общото Събрание.

39.2. По решение на Окръжния Съд по седалището в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ.

ЛИКВИДАЦИЯ



Чл. 40.

40.1. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

40.2. Ликвидацията се извършва от Управителния Съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този устав е последно изменен и допълнен с решение на Общо събрание на Сдружението с нестопанска цел "ИКТ Клъстер – Варна", състояло се на 11.07.2024 г.

§ 2. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото законодателство в РБ.

град Варна

2024 г.



Васил Тодоров

